 **Checkliste Website-Relaunch**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| URL URL eingeben | | | | |
| Datum Prüfdatum eingeben | | | | |
| Name prüfende Person Name eingeben | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Marke 1 mit einfarbiger Füllung | **Welches Ziel möchten Sie mit Ihrer Website erreichen?** | | | |
|  | | Kommentar | | |
| Informieren | |  | | |
| Verkaufen | |  | | |
| Leads generieren | |  | | |
| Wissensportal | |  | | |
| Serviceportal | |  | | |
| Branding / Markenaufbau | |  | | |
| Sonstiges, und zwar: | | --- | | |
|  |  |  |  |  |
| Abzeichen mit einfarbiger Füllung | **Zielgruppe definieren: Was bieten Sie an?** |  |  |  |
|  | | Kommentar | | |
| Was gehört zu Ihrem Angebot? | | --- | | |
| Was gehört nicht dazu? | | --- | | |
| Was leisten Sie mit Ihrem Angebot? | | --- | | |
| Welche besonderen Eigenschaften hat Ihr Angebot? | | --- | | |
| Was für Probleme löst es? | | --- | | |
| Welche Fragen beantwortet es? | | --- | | |
|  |  |  |  |  |
| Marke 3 mit einfarbiger Füllung | **Zielgruppe definieren: Wer soll das nutzen?** |  |  |  |
|  | | Kommentar | | |
| Wer sind die Personen, die sich für Ihr Angebot interessieren oder Ihr Angebot benötigen? | | --- | | |
|  | |  | | |
| In welcher Situation befinden sich diese Personen? | | --- | | |
| Welche Ziele haben potenzielle Kunden? Was wollen sie erreichen? | | --- | | |
| Welche Problemstellungen und Fragen haben sie? | | --- | | |
| Wie kann Ihr Website-Angebot ihren Besuchern dabei helfen? | | --- | | |
|  |  |  |  |  |
| Marke 4 mit einfarbiger Füllung | **Schnittmengen darstellen** |  |  |  |
|  | | Kommentar | | |
| Was haben die Personengruppen gemeinsam? | | --- | | |
| Was unterscheidet sie voneinander? | | --- | | |
| In welche sinnvollen Kategorien oder Gruppen können Sie die verschiedenen Interessenten einteilen? | | --- | | |
| Welches sind Ihre Hauptzielgruppen? | | --- | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Marke 5 mit einfarbiger Füllung | **SMART** |  |  |  |
|  | | Kommentar | | |
| Spezifisch   * Was genau soll erreicht werden? * Wer wird zur Erreichung des Ziels benötigt? * Wo soll das Ziel erreicht werden? * Wie soll das Ziel erreicht werden? * Warum soll das Ziel erreicht werden? | | --- | | |
| Messbar   * Welche Teilschritte sind zur Erreichung des Ziels nötig? * Wie lässt sich der Erfolg feststellen? * Welche Kennzahlen sind für die Erreichung des Ziels relevant? | | --- | | |
| Attraktiv   * Welche Vorteile ergeben sich aus Erreichung des Ziels? * Wird das Ziel von allen Beteiligten als sinnvoll angesehen? * Ist das Ziel positiv formuliert? – Kein „nicht“! | | --- | | |
| Realistisch   * Sind alle benötigten Ressourcen (Zeit, Finanzen, Kompetenzen, Personal, …) vorhanden? * Gibt es bereits Vorerfahrungen zu Dauer und Aufwand des Projekts? * Ist das Ziel für alle Beteiligten relevant? * Sind Zeiträume für unvorhergesehene Ereignisse eingeplant? | | --- | | |
| Terminiert   * Wann soll das Ziel erreicht werden? * Wann wird das Ziel überprüft? * Wie lange dauern die einzelnen Arbeitsschritte? | | --- | | |
|  | | | | |
| Kommentar | | | | |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | | | |