



Checkliste Pressemeldung: _____

Person: _____ **Datum:** _____

	⬆ – ⬇	Kommentar
1. Das Wichtigste zuerst (Ereignis / Ergebnis)		
2. W-Fragen, mindestens: Wer? Was? Wo? Wann ? (Warum)?		
3. Textlänge		
4. Satzlänge		
5. Wortlänge		
6. Imperativ + werbende Ansprache vermeiden		
7. Hauptwörter meiden		
8. Keine negativen Aussagen		
9. Keine Worthülsen		
10. Boilerplate / Abbinder		